

## گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان کودکان بندرعباس در نیمه اول سال 1404

- 1- تدوین برنامه عملیاتی کتابخانه
- 2 - اجرای برنامه عملیاتی کتابخانه
- 3 - تهیه و جمع آوری سفارشات کتاب
- 4 - اقدام جهت سفارش و خرید کتب جدید کتابخانه (شامل 62 نسخه کتاب لاتین و فارسی)
- 5 - دریافت و سازماندهی کتب اهدایی
- 7 - ورود اطلاعات کتابشناختی کتب جدید در نرم افزار کتابخانه (62 نسخه)
- 8 - فهرست نویسی، سازماندهی و آماده سازی کتب جدید (62 جلد) کتابخانه (ثبت، مهر کتب، رده بندی)
- 9 - اصلاح و ویرایش اطلاعات کتابشناختی و رده بندی کتب در نرم افزار کتابخانه
- 10 - وجین 1200 جلد کتاب قدیمی
- 11 - تغییر و اصلاح موضوعی کتب در قفسه ها
- 12 - اقدامات لازم به منظور مستندسازی خدمات و عملکرد کتابخانه
- 13 - تهیه و گردآوری اطلاعات و روزآمد سازی وب سایت کتابخانه
- 14 - رضایت سنجی از مراجعین و انجام اقدام اصلاحی بر اساس نتایج رضایت سنجی
- 15 - تهیه آمار و گزارشات مورد نیاز کتابخانه
- 16 - آموزش به همکاران و مراجعین در خصوص جستجوی منابع و سایر خدمات کتابخانه
- 17 - اقدام و پیگیری های لازم جهت نامه های رسیده و ارسالی کتابخانه -
- 18 - تامین یک سیستم کامپیوتر جهت کاربران کتابخانه
- 19 - درخواست و تامین تجهیزات و لوازم مصرفی مورد نیاز کتابخانه
- 20 - رسیدگی و پیگیری جهت رفع مشکلات تأسیساتی کتابخانه
- 21 - شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت و جلسات اداری